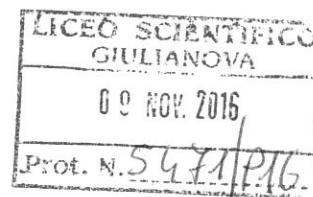


Cartella attuale: **Posta in arrivo****Esci**[Componi](#) [Indirizzi](#) [Cartelle](#) [Opzioni](#) [Ricerca](#) [Aiuto](#) [Calendario](#)[Lista messaggi](#) | [Non Letti](#) | [Cancella](#)[Precedente](#) | [Successivo](#) [Inoltra](#) | [Inoltra come Allegato](#) | [Rispondi](#) | [Rispondi a tutti](#)**Oggetto:** Permessi retribuiti per il Diritto allo Studio anno 2017**Da:** "USP di Teramo" <usp.te@istruzione.it>**Data:** Mar, 8 Novembre 2016 5:21 pm**A:** "Scuole della provincia di Teramo" <scuole.te@istruzione.it> ([di più](#))**Priorità:** Normale**Opzioni:** [Visualizza l'intestazione completa](#) | [Visualizza versione stampabile](#) | [Scarica come file](#) | [View as HTML](#) | [Add to Address Book](#)

Si invia, in allegato, la nota attinente alla materia in oggetto con il relativo modello di domanda.

Allegati:

untitled-[1.2].html	2.1 k [text/html]	Download Visualizza
Permessi retribuiti per il Diritto allo Studio anno 2017.pdf	55 k [application/pdf]	Permessi retribuiti per il Diritto allo Studio anno 2017.pdf Download
Modello di domanda anno 2017.doc	71 k [application/msword]	Modello di domanda anno 2017.doc Download

[Cancella & Precedente](#) | [Unread & Prev](#) | [Unread & Next](#) | [Cancella & Successivo](#)Sposta in: 



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo

Prot. n. AOOUSPTE -

Teramo, 8 novembre 2016

Ai Dirigenti Scolastici della Provincia di
TERAMO
Alle Organizzazioni Sindacali della Scuola
LORO SEDI

OGGETTO: *Permessi retribuiti per il diritto allo studio. ANNO 2017.*

Nell'**imminente** scadenza dei termini previsti per la richiesta dei permessi retribuiti (150 ore), per l'**anno** solare 2017, appare utile ricordare modalità e tempi di presentazione delle istanze..

Il **personale** docente, educativo ed ATA - con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al **termine** dell'anno scolastico (31.08.2017) o fino al termine delle attività didattiche (30.06.2017) - **dovrà** presentare la relativa domanda, utilizzando l'allegato modello, esclusivamente per il tramite della scuola di attuale servizio.

Tenuto **conto** che i recenti eventi sismici hanno colpito diverse scuole di questa provincia che a tutt'**oggi** non hanno ancora ripreso il normale funzionamento, per l'anno 2017 la data di scadenza **della** presentazione della domanda è prorogata al **25 novembre 2016**.

Le **SS.LL.** invieranno a quest'Ufficio le istanze in argomento, entro e non oltre il 30 novembre 2016 e, nell'apportare il visto in calce alla richiesta, sono pregate di controllare che la stessa sia stata **compilata** in ogni sua parte e che siano stati apposti il timbro e la data di assunzione al protocollo **della** scuola.

Qualora non siano state avanzate richieste inerenti alla materia in questione, dovrà essere fornito riscontro negativo allo scrivente.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al CCRI verranno tempestivamente comunicate.

Si **confida** nella consueta fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE
Massimiliano Nardocci

Con la seguente posizione giuridica ricoperta alla data del 15/11/2016 ⁽¹⁾:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2017) con prestazione lavorativa di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (30/06/2017) con prestazione lavorativa di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

C H I E D E

L'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno 2017 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dall'Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale stipulato in data 19/12/2014, per numero di ore ____ (max 150), per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato ⁽²⁾:

- 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio :
 - * **per il personale docente**: per l'accesso ai ruoli superiori o a classi di concorso diverse da quelle appartenenza
 - * **per il personale ATA**: per l'accesso a ruoli superiori o a profili professionali di altre aree
- 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di grado pari o superiore quello già posseduto diverso da quello indicato al precedente p. 1
- 3 – Frequenza dei corsi per il conseguimento abilitazioni/specializzazioni di sostegno (TFA-PAS)
- 4 – Frequenza scuole di specializzazione e corsi di perfezionamento post-universitari e master
- 5 - Frequenza di corsi on-line in **modalità "e-blended"**, per la parte da svolgere in presenza fino ad un massimo di 30 ore
- 6 - Frequenza di corsi di formazione linguistica della scuola primaria autorizzati dal MIUR e gestiti dal U.S.R.

A tal fine il/la sottoscritto/a, premesso che negli anni precedenti ha usufruito dei seguenti permessi, per motivi di studio, relativi ai sottoelencati corsi, diversi da quello richiesto con la presente ISTANZA:

e di aver conseguito il seguente titolo di studio:

in data _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'istituto/università _____
di _____ in data _____
- ✓ **CORSO:** di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____
_____ della durata complessiva di _____ anni,
presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____ per il
conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____
- ✓ ovvero di essere iscritto fuori corso SI N° anni fuori corso _____ NO
- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con **esclusione dell'anno scolastico in corso:**
anni nel ruolo di appartenenza ⁽⁷⁾ _____ - anni⁽⁸⁾ in altro ruolo _____ - anni pre-ruolo _____
- ✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in
data _____, decorrenza _____ scadenza _____
Punt. Graduatoria Provinciale _____ Punt. Graduatoria d'Istituto _____

Il sottoscritto dichiara inoltre⁽²⁾:

- di frequentare il _____ anno del corso di studi
- di frequentare l'ultimo anno del corso di studi
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni: ⁽⁹⁾:
 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012
 2013 2014 2015 2016

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(firma del richiedente)

NOTE:

- (1) Barrare la voce che interessa
- (2) Barrare la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente i servizi pre-ruolo sono valutabili se prestati per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda