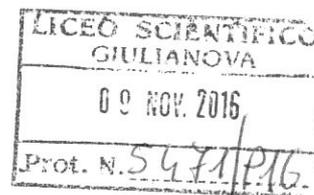


Cartella attuale: **Posta in arrivo**[Esci](#)[Componi](#) [Indirizzi](#) [Cartelle](#) [Opzioni](#) [Ricerca](#) [Aiuto](#) [Calendario](#)[Lista messaggi](#) | [Non Letti](#) | [Cancella](#)[Precedente](#) | [Successivo](#) [Inoltra](#) | [Inoltra come Allegato](#) | [Rispondi](#) | [Rispondi a tutti](#)**Oggetto:** Permessi retribuiti per il Diritto allo Studio anno 2017**Da:** "USP di Teramo" <usp.te@istruzione.it>**Data:** Mar, 8 Novembre 2016 5:21 pm**A:** "Scuole della provincia di Teramo" <scuole.te@istruzione.it> ([di più](#))**Priorità:** Normale**Opzioni:** [Visualizza l'intestazione completa](#) | [Visualizza versione stampabile](#) | [Scarica come file](#) | [View as HTML](#) | [Add to Address Book](#)

Si invia, in allegato, la nota attinente alla materia in oggetto con il relativo modello di domanda.

**Allegati:**

<a href="#">untitled-[1.2].html</a>	<b>2.1 k</b> [ text/html ]	<a href="#">Download</a>   <a href="#">Visualizza</a>
<a href="#">Permessi retribuiti per il Diritto allo Studio anno 2017.pdf</a>	<b>55 k</b> [ application/pdf ]	<a href="#">Download</a>
<a href="#">Modello di domanda anno 2017.doc</a>	<b>71 k</b> [ application/msword ]	<a href="#">Download</a>

[Cancella & Precedente](#) | [Unread & Prev](#) | [Unread & Next](#) | [Cancella & Successivo](#)Sposta in:  



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo*

Prot. n. AOOUSPTE -

Teramo, 8 novembre 2016

Ai Dirigenti Scolastici della Provincia di  
TERAMO  
Alle Organizzazioni Sindacali della Scuola  
LORO SEDI

**OGGETTO:** *Per*messi retribuiti per il diritto allo studio. ANNO 2017.

Nell'*imminente* scadenza dei termini previsti per la richiesta dei permessi retribuiti (150 ore), per l'*anno* solare 2017, appare utile ricordare modalità e tempi di presentazione delle istanze..

Il *personale* docente, educativo ed ATA - con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al *termine* dell'anno scolastico (31.08.2017) o fino al termine delle attività didattiche (30.06.2017) - *dovrà* presentare la relativa domanda, utilizzando l'allegato modello, esclusivamente per il tramite della scuola di attuale servizio.

Tenuto *conto* che i recenti eventi sismici hanno colpito diverse scuole di questa provincia che a tutt'*oggi* non hanno ancora ripreso il normale funzionamento, per l'anno 2017 la data di scadenza *della* presentazione della domanda è prorogata al **25 novembre 2016**.

Le *SS.LL.* invieranno a quest'Ufficio le istanze in argomento, entro e non oltre il 30 novembre 2016 e, nell'apportare il visto in calce alla richiesta, sono pregate di controllare che la stessa sia stata compilata in ogni sua parte e che siano stati apposti il timbro e la data di assunzione al protocollo della scuola.

Qualora non siano state avanzate richieste inerenti alla materia in questione, dovrà essere fornito riscontro negativo allo scrivente.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al CCRI verranno tempestivamente comunicate.

Si *confida* nella consueta fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE  
Massimiliano Nardocci



Con la seguente posizione giuridica ricoperta alla data del 15/11/2016 <sup>(1)</sup>:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2017) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (30/06/2017) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali

**VISTO:**  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

### C H I E D E

L'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno 2017 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dall'Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale stipulato in data 19/12/2014, per numero di ore \_\_\_\_ (max 150), per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato <sup>(2)</sup>:

- 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio :
  - \* **per il personale docente**: per l'accesso ai ruoli superiori o a classi di concorso diverse da quelle appartenenza
  - \* **per il personale ATA**: per l'accesso a ruoli superiori o a profili professionali di altre aree
- 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di grado pari o superiore quello già posseduto diverso da quello indicato al precedente p. 1
- 3 – Frequenza dei corsi per il conseguimento abilitazioni/specializzazioni di sostegno (TFA-PAS)
- 4 – Frequenza scuole di specializzazione e corsi di perfezionamento post-universitari e master
- 5 - Frequenza di corsi on-line in **modalità "e-blended"**, per la parte da svolgere in presenza fino ad un massimo di 30 ore
- 6 - Frequenza di corsi di formazione linguistica della scuola primaria autorizzati dal MIUR e gestiti dal U.S.R.

**A tal fine il/la sottoscritto/a, premesso che negli anni precedenti ha usufruito dei seguenti permessi, per motivi di studio, relativi ai sottoelencati corsi, diversi da quello richiesto con la presente ISTANZA:**

---

---

---

---

---

e di aver conseguito il seguente titolo di studio:

in data \_\_\_\_\_

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

✓ **CORSO:** di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per il  
conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_

✓ ovvero di essere iscritto fuori corso  SÌ N° anni fuori corso \_\_\_\_\_  NO

✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con **esclusione dell'anno scolastico in corso:**

anni nel ruolo di appartenenza <sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_ - anni<sup>(8)</sup> in altro ruolo \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo \_\_\_\_\_

✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in  
data \_\_\_\_\_, decorrenza \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

Punt. Graduatoria Provinciale \_\_\_\_\_ Punt. Graduatoria d'Istituto \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre<sup>(2)</sup>:

di frequentare il \_\_\_\_\_ anno del corso di studi

di frequentare l'ultimo anno del corso di studi

di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso

di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni: <sup>(9)</sup>:

2002  2003  2004  2005  2006  2007  2008  2009  2010  2011  2012  
 2013  2014  2015  2016

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

## NOTE:

- (1) Barrare la voce che interessa
- (2) Barrare la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente i servizi pre-ruolo sono valutabili se prestati per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda